

PUBLIC MEETING NOTICE
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that **Ector County Emergency Services Districts No. 1 & 2** will hold a joint public meeting on **March 2, 2026, at 5:00 p.m.**, at the **Faith Community Baptist Church**, located at **9902 W University, Odessa, Texas 79764**.

The District will consider and act upon the following matters:

1. Call meeting to order, roll call, and establish a quorum for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
2. To receive public comments related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
3. To host a workshop regarding EMS services for Ector County ESD No. 2, including a presentation by LifeNet EMS.
4. Close the Workshop.
5. To approve the Minutes of prior meeting(s) for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
 - a. February 7, 2026 Workshop
 - b. February 9, 2026 Regular Meeting
6. To receive the District financial reports, and to review and take action on financial matters and to pay District bills for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
7. To review, discuss and take action on submittals received from the District Commissioners of Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2, seeking compensation or reimbursement as permitted by Texas Health & Safety Code §775.038 (a-1).
8. To review, discuss and take action regarding the adoption of property tax exemptions for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
9. To review, discuss and take action on strategic long-term planning and facilities matters as well as establishing District action item priorities for the remainder of 2026 for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
10. To review and discuss matters as presented at the February 26th workshop with Odessa Fire & Rescue related to ISO matters for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
11. To review, discuss and take action regarding the engagement of Texas ESD Consulting, LLC related to drafting a job description for the District Coordinator position for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
12. To receive a presentation, and take any related necessary action regarding job descriptions and related processes as provided by Texas ESD Consulting, LLC, including appointing a Recruitment Contact for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
13. To review, discuss and take action regarding real estate matters and the acquisition of property for use by Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.

14. To review, discuss and take action regarding the engagement of West Odessa VFD, South Ector County VFD, Gardendale VFD, and Goldsmith VFD as additional service providers within Ector County ESD No. 1.
15. To review, discuss and take action regarding the acquisition of separate domain names for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
16. To review, discuss and take action regarding the engagement of a third-party District website vendor for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
17. To review, discuss and take action regarding the engagement of a third-party email and IT vendor for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
18. To review, discuss and take action regarding adoption, amendment, and explanation of District policies, procedures, and standard operating guidelines for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
 - a. Tax Abatement Policy
19. To discuss and confirm upcoming regular and special meeting dates, and to review and discuss matters which need to be included on those agendas for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
20. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.071 to consult with legal counsel for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
21. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.072 to deliberate regarding real estate matters for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
22. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.074 to discuss personnel matters for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
23. To review, discuss and take action on matters related to matters as discussed in Closed Session for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
24. Adjournment by Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: _____

JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222

AVISO DE REUNIÓN PÚBLICA
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE
ECTOR N° 1
&
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE
ECTOR N° 2

Se notifica que los **Distritos de Servicios de Emergencia n° 1 y 2 del condado de Ector** celebrarán una reunión pública conjunta el **2 de marzo de 2026 a las 17:00 horas**, en la **Iglesia Bautista Comunitaria de Fe**, ubicada en **9902 W University, Odessa, Texas 79764**.

El Distrito considerará y actuará sobre los siguientes asuntos:

1. Convoca la sesión para iniciar el programa, pasar lista y establecer quórum para el Departamento de Educación Especial del Condado de Ector n° 1 y el Distrito de Educación Pública de Distrito del Condado de Ector N° 2.
2. Recibir comentarios públicos relacionados con Ector County ESD No. 1 y Ector County ESD No. 2.
3. Organizar un taller sobre servicios de EMS para el Distrito de Emergencias Médicas N° 2 del condado de Ector, incluyendo una presentación de LifeNet EMS.
4. Cierra el taller.
5. Aprobar las actas de las reuniones previas para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
 - a. Taller del 7 de febrero de 2026
 - b. Reunión Ordinaria del 9 de febrero de 2026
6. Recibir los informes financieros del Distrito, revisar y tomar medidas en asuntos financieros y pagar las facturas del Distrito para el Distrito ESD N° 1 y el Condado de Ector ESD N° 2.
7. Revisar, debatir y tomar medidas sobre las presentaciones recibidas de los Comisionados de Distrito de los Distritos ESD n° 1 y ESD n° 2 del condado de Ector, solicitando compensación o reembolso según lo permita el Código de Salud y Seguridad de Texas §775.038 (a-1).
8. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la adopción de exenciones fiscales sobre la propiedad para los Distritos ESD n° 1 del condado de Ector y el Condado de Ector ESD n° 2.
9. Revisar, debatir y tomar medidas sobre cuestiones estratégicas de planificación a largo plazo y de instalaciones, así como establecer prioridades de acción del Distrito para el resto de 2026 para la ESD n° 1 del condado de Ector y la ESD n° 2 del condado de Ector.
10. Revisar y debatir los asuntos presentados en el taller del 26 de febrero con Odessa Fire & Rescue relacionados con asuntos ISO para el ESD n° 1 del condado de Ector y el distrito ESD n° 2 del condado de Ector

11. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la contratación de Texas ESD Consulting, LLC relacionada con la redacción de una descripción de puesto para el puesto de Administrador de Distrito para el Distrito ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
12. Recibir una presentación y tomar cualquier acción necesaria relacionada con las descripciones de puesto y los procesos relacionados proporcionados por Texas ESD Consulting, LLC, incluyendo el nombramiento de un Contacto de Reclutamiento para Ector County ESD No. 1 y Ector County ESD No. 2.
13. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a asuntos inmobiliarios y la adquisición de propiedades para su uso en el Condado de Ector ESD No. 1 y el Condado de Ector ESD N° 2.
14. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la participación del VFD de West Odessa, el VFD del condado de South Ector, el VFD de Gardendale y el VFD Goldsmith como proveedores de servicios adicionales dentro del Distrito ESD n° 1 del condado de Ector.
15. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la adquisición de nombres de dominio separados para el Condado de Ector ESD No. 1 y el Condado de Ector ESD No. 2.
16. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la contratación de un proveedor externo de sitios web del distrito para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
17. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la contratación de un proveedor externo de correo electrónico y TI para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
18. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la adopción, enmienda y explicación de las políticas, procedimientos y directrices operativas estándar del Distrito para el Distrito ESD n° 1 y el Condado de Ector ESD n° 2.
 - a. Política de Exención de Impuestos
19. Debatir y confirmar las próximas fechas de reuniones regulares y extraordinarias, y revisar y debatir los asuntos que deben incluirse en esas agendas para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
20. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.071 para consultar con el asesor legal del Condado de Ector ESD No. 1 y del Condado de Ector ESD N° 2.
21. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.072 para deliberar sobre asuntos inmobiliarios de los Departamentos ESD n° 1 del condado de Ector y 2 del condado de Ector ESD.
22. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.074 para tratar asuntos de personal del Distrito de Educación Especial del Condado de Ector n° 1 y del Distrito de Escuadrones del Condado de Ector N° 2.
23. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con asuntos tratados en la Sesión Cerrada para el Distrito ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
24. Suspensión por parte del Departamento de Escuadrones del Condado de Ector n° 1 y del Condado de Ector ESD N° 2.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2**

By: _____

JOHN PEELER, District Counsel
COVELER & PEELER, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222