

NOTICE OF SPECIAL MEETING
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Notice is hereby given that the Board of Commissioners of **Ector County Emergency Services Districts No. 1** and **Ector County Emergency Services Districts No. 2** will hold a joint special meeting on **March 12, 2026 at 4:00 p.m.**, at **Kellus Turner Park Community Center**, located at **2261 W. Sycamore Dr., Odessa, Texas 79763**.

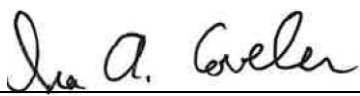
The District will consider the following matters:

1. Call meeting to order and establish a quorum for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
2. To receive public comments related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
3. To review, discuss and take action regarding membership in the TexBuy Purchasing Cooperative for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2, and authorize execution of resolutions related to same.
4. To address combined business for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2 including but not limited to:
 - a) To receive a report from Texas ESD Consulting, LLC and take any necessary action regarding hiring the Districts' Administrator.
 - b) To review, discuss and take action to approve online access to District accounts at Frost and Prosperity Banks, and to approve ACH payment of bills for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
 - c) To review, discuss and take action on submittals received from the District Commissioners seeking compensation or reimbursement as permitted by Texas Health & Safety Code §775.038 (a-1).
 - d) To review, discuss and take action regarding the Core Values, Mission, and Strategic Plans including short- and long-term objectives for Ector County ESD No. 1 & Ector County ESD No. 2.
 - e) To review, discuss and take action on matters related to acquiring office space for use by the Districts' Coordinator and related shared District personnel.
 - f) To review, discuss and take action on matters related to hiring an Assistant for the Districts' Administrator.
 - g) To review, discuss and take action on matters related to the engagement of a Managed Services Provider (IT) including Minimum IT policy standards, equipment and devices for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
 - h) To review, discuss and take action regarding real estate matters including but not limited to the acquisition of property related to service provision for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.

5. To address Ector County ESD No. 2 business related to EMS service matters including but not limited to:
 - a. To review, discuss and take action on a selection of a District EMS service provider including but not limited to:
 - i. Recruitment and advertising
 - ii. Provider background information, payment processes and policies,
 - iii. Licensing and training
 - iv. Coordination with Odessa Fire Rescue as primary service provider
6. To address Ector County ESD No. 1 business related to fire suppression service matters including but not limited to:
 - a. To receive updates from the District VFD Committee and take any necessary related action regarding matters including but not limited to service agreements, negotiations, and other considerations related to fire protection services provided to the District.
 - b. To review, discuss and take action on matters related to facility maintenance and construction matters with West Odessa Volunteer Fire Department.
7. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.071 to consult with legal counsel regarding matters related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
8. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.072 to deliberate regarding real estate matters related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
9. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.074 to discuss personnel matters related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
10. To review, discuss and take action on matters related to Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2 as discussed in Closed Session.
11. To review, discuss and take action regarding the adoption of logos for Ector County ESD No. 1 and Ector County ESD No. 2.
12. Adjournment.



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. NO. 2**

BY: 
Ira A Coveler, District Counsel
Coveler & Peeler, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222

AVISO DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE
ECTOR N° 1
&
DISTRITO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL CONDADO DE
ECTOR N° 2

Se notifica que la Junta de Comisionados de los **Distritos de Servicios de Emergencia del Condado de Ector n° 1** y de los **Distritos de Servicios de Emergencia del Condado de Ector n° 2** celebrará una reunión extraordinaria conjunta el **12 de marzo de 2026** a las **16:00 horas**, en el **Centro Comunitario Kellus Turner Park**, ubicado en **2261 W. Sycamore Dr., Odessa, Texas 79763**.

El Distrito considerará los siguientes asuntos:

1. Convoca la sesión abierta y establezcan quórum para el Distrito de Educación Especial n° 1 del condado de Ector y el Distrito de Escuadrones N° 2 del condado de Ector.
2. Recibir comentarios públicos relacionados con Ector County ESD No. 1 y Ector County ESD No. 2.
3. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la membresía en la Cooperativa de Compras TexBuy para el Condado de Ector ESD N° 1 y el Condado de Ector ESD N° 2, y autorizar la ejecución de resoluciones relacionadas con las mismas.
4. Para abordar el negocio combinado de los Distritos ESD n° 1 del condado de Ector y el Condado de Ector ESD n° 2, incluyendo pero no limitado a:
 - a. Recibir un informe de Texas ESD Consulting, LLC y tomar las medidas necesarias respecto a la contratación del Administrador del Distrito.
 - b. Revisar, debatir y tomar medidas para aprobar el acceso en línea a las cuentas del Distrito en los Bancos Frost y Prosperity, y para aprobar el pago ACH de facturas para el ESD n° 1 del condado de Ector y el ESD n° 2 del condado de Ector.
 - c. Revisar, discutir y tomar medidas sobre las presentaciones recibidas de los Comisionados de Distrito que soliciten compensación o reembolso según lo permita el Código de Salud y Seguridad de Texas §775.038 (a-1).
 - d. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a los Valores Fundamentales, la Misión y los Planes Estratégicos, incluyendo los objetivos a corto y largo plazo para la ESD n° 1 del condado de Ector y la ESD n° 2 del condado de Ector.
 - e. Revisar, debatir y tomar medidas sobre cuestiones relacionadas con la adquisición de espacios de oficina para su uso por el Coordinador del Distrito y el personal compartido del Distrito relacionado.
 - f. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con la contratación de un Asistente para el Administrador del Distrito.

- g. Revisar, debatir y tomar medidas sobre cuestiones relacionadas con la contratación de un Proveedor de Servicios Gestionados (TI), incluyendo estándares mínimos de política de TI, equipos y dispositivos para el ESD nº 1 del condado de Ector y el ESD nº 2 del condado de Ector.
 - h. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a asuntos inmobiliarios, incluyendo, pero no limitándose a, la adquisición de propiedades relacionadas con la prestación de servicios para el Condado de Ector ESD No. 1 y el Condado de Ector ESD No. 2.
- 5. Para abordar asuntos relacionados con el servicio EMS del condado de Ector ESD No. 2, incluyendo pero no limitándose:
 - a. Revisar, debatir y tomar medidas sobre una selección de proveedores de servicios EMS del Distrito, incluyendo pero no limitándose a:
 - i. Reclutamiento y publicidad
 - ii. Información de antecedentes del proveedor, procesos de pago y políticas,
 - iii. Licencias y formación
 - iv. Coordinación con Odessa Fire Rescue como proveedor principal de servicios
- 6. Para abordar asuntos relacionados con el servicio de supresión de incendios del condado de Ector ESD No. 1, incluyendo pero no limitándose a:
 - a. Recibir actualizaciones del Comité de Servicios de Protección Forestal del Distrito y tomar cualquier acción relacionada necesaria respecto a asuntos que incluyen, pero no se limiten a, acuerdos de servicio, negociaciones y otras consideraciones relacionadas con los servicios de protección contra incendios prestados al Distrito.
 - b. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con el mantenimiento de instalaciones y la construcción con el Departamento de Bomberos Voluntarios de West Odessa.
- 7. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.071 para consultar con asesoría legal sobre asuntos relacionados con el Condado de Ector ESD No. 1 y el Condado de Ector ESD No. 2.
- 8. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.072 para deliberar sobre asuntos inmobiliarios relacionados con el Condado de Ector ESD No. 1 y el Condado de Ector ESD No. 2.
- 9. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.074 para tratar asuntos de personal relacionados con el Distrito de Escuadrones de Ector nº 1 y el Distrito de ESD nº 2 del condado de Ector.
- 10. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con el Distrito ESD nº 1 del condado de Ector y el Distrito de ESD nº 2 del condado de Ector tal y como se ha tratado en la sesión cerrada.
- 11. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la adopción de logotipos para los Departamentos ESD nº 1 y 2 del Condado de Ector ESD.
- 12. Levante la session



**ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. NO. 2**

BY: *Ira A. Coveler*
Ira A Coveler, District Counsel
Coveler & Peeler, P.C.
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222