

NOTICE OF SPECIAL MEETING
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

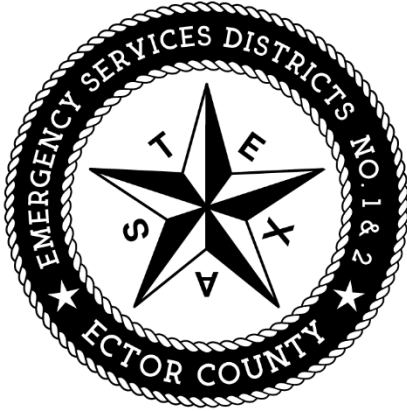
Notice is hereby given that the Board of Commissioners of **Ector County Emergency Services Districts No. 1** and **Ector County Emergency Services Districts No. 2** will hold a joint special meeting on **February 19, 2026 at 3:30 p.m.**, at **Full Gospel Covenant Church** located at **7500 W. 10th Street, Odessa, Texas 79763**.

The District will consider the following matters:

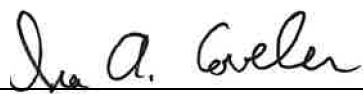
1. Call meeting to order and Roll Call of participants.
2. To receive public comments.
3. To review, discuss and take action regarding the Core Values and a Strategic Plan for Ector County Emergency Services Districts No. 1 & Ector County Emergency Services Districts No. 2
4. To address Ector County Emergency Services District No. 2 (EMS) business including but not limited to:
 - a. Short Term Objective #1 to hire a shared Coordinator within 30 days, with a prioritized focus for Ector County ESD No. 2, and to review, discuss and take action, including but not limited to:
 - i. Job Description
 - ii. Salary
 - iii. Benefits
 - iv. Recruitment channels and advertising
 - v. Hiring process
 1. Designate point of contact
 2. Define process
 - vi. Managed Services Provider (IT) including Minimum IT policy standards, equipment and devices
 - vii. Administrative office space
 - viii. Obtaining separate domains for the different Districts
 - ix. 30/60/90-day expectations
 - x. Administrative Assistant to report to Coordinator
 - a Job Description
 - b Hiring process
 - b. Short Term Objective #2 to improve Emergency Medical Services to the District, and to review, discuss and take necessary action on matters related to service providers including
 - i. Recruitment and advertising

- ii. Provider background information,
 - iii. Provider payment processes and policies,
 - iv. Service provider contracts
 - v. Licensing
 - vi. Expectations (facilities, equipment, staff, response times, quality of care)
 - vii. Training
 - viii. Coordination with Odessa Fire Rescue as primary service provider
 - ix. Next steps
 - c. To review and discuss budget amendments related to property acquisition, service provision, and personnel costs.
5. To address Ector County Emergency Services District No. 1 business including but not limited to:
- a. To review, discuss and take action on matters related to negotiating service agreements with Volunteer Fire Departments, including discussion of background information, payment processes and policies, response areas and responsibilities, and training.
 - b. To review, discuss and take action on matters related to facility maintenance and construction matters with West Odessa Volunteer Fire Department.
 - c. To review and discuss budget amendments related to property acquisition, service provision, and personnel costs.
6. To address combined business for Ector County ESD No. 1 and No. 2 including but not limited to:
- a. To review, discuss and take action related to 2026 District tax exemptions for Ector County ESD No. 1 and ESD No. 2.
 - b. To review, discuss and take action on matters related to District tax abatements and policies.
 - c. To review, discuss and take action regarding real estate matters including but not limited to the acquisition of property related to District service provision
 - d. To review and discuss budget amendments related to property acquisition, service provision, and personnel costs
 - e. To review, discuss and take action regarding District membership with the Permian Basin Regional Planning Commissioner (PBRPC).
 - f. To review, discuss and take action on submittals received from the District Commissioners seeking compensation or reimbursement as permitted by Texas Health & Safety Code §775.038 (a-1).
7. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.071 to consult with legal counsel.
8. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.072 to deliberate regarding real estate matters.
9. To meet in Closed Session pursuant to Government Code §551.074 to discuss personnel matters.

10. To review, discuss and take action on matters as discussed in Closed Session.
11. Adjournment.



ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. NO. 2

By: 
Ira A Coveler, District Counsel
Coveler & Peeler, P.C.
Two Memorial City Plaza
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222
Email: icoveler@coveler.com

AVISO DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 2

Se notifica que la Junta de Comisionados de **los Distritos de Servicios de Emergencia n° 1 del condado** de Ector y **los Distritos de Servicios de Emergencia n° 2 del condado** de Ector celebrará una reunión extraordinaria conjunta el **19 de febrero de 2026** a las **15:30 horas**, en la **Iglesia Full Gospel Covenant**, ubicada en **7500 W. 10th Street, Odessa, Texas 79763**.

El Distrito considerará los siguientes asuntos:

12. Convoca la reunión por orden y lista de participantes.
13. Para recibir comentarios públicos.
14. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a los Valores Fundamentales y un Plan Estratégico para los Distritos de Servicios de Emergencia del Condado de Ector N° 1 y los Distritos de Servicios de Emergencia del Condado de Ector N° 2
15. Para atender asuntos del Distrito de Servicios de Emergencia n° 2 (EMS) del condado de Ector que incluye, pero no se limita a:
 - b. Objetivo a Corto Plazo #1: contratar un coordinador compartido en un plazo de 30 días, con prioridad para el Distrito de Educación Especial n° 2 del condado de Ector, y revisar, debatir y tomar medidas, incluyendo pero no limitándose a:
 - xi. Descripción del puesto
 - xii. Salario
 - xiii. Beneficios
 - xiv. Canales de reclutamiento y publicidad
 - xv. Proceso de contratación
 3. Designar el punto de contacto
 4. Definir proceso
 - xvi. Proveedor de Servicios Gestionados (TI) incluyendo estándares mínimos de política de TI, equipos y dispositivos
 - xvii. Espacio de oficinas administrativas
 - xviii. Obtención de dominios separados para los distintos distritos
 - xix. Expectativas a 30/60/90 días
 - xx. Asistente administrativo para reportar al Coordinador
 - a Descripción del puesto
 - b Proceso de contratación
 - b. Objetivo a Corto Plazo #2 para mejorar los servicios médicos de emergencia en el Distrito, y revisar, discutir y tomar las acciones necesarias en asuntos relacionados con los proveedores de servicios, incluyendo
 - x. Reclutamiento y publicidad

- xi. Información de antecedentes del proveedor,
 - xii. Procesos y políticas de pago de los proveedores,
 - xiii. Contratos con proveedores de servicios
 - xiv. Licencias
 - xv. Expectativas (instalaciones, equipo, personal, tiempos de respuesta, calidad de la atención)
 - xvi. Formación
 - xvii. Coordinación con Odessa Fire Rescue como proveedor principal de servicios
 - xviii. Próximos pasos
- c. Revisar y debatir enmiendas presupuestarias relacionadas con la adquisición de propiedades, la provisión de servicios y los costes de personal.
16. Para atender asuntos del Distrito de Servicios de Emergencia N° 1 del Condado de Ector que incluyen, pero no se limitan a:
- d. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con la negociación de acuerdos de servicio con los Departamentos de Bomberos Voluntarios, incluyendo la discusión de información de antecedentes, procesos y políticas de pago, áreas de respuesta y responsabilidades, y formación.
 - e. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con el mantenimiento de instalaciones y la construcción con el Departamento de Bomberos Voluntarios de West Odessa.
 - f. Revisar y debatir enmiendas presupuestarias relacionadas con la adquisición de propiedades, la provisión de servicios y los costes de personal.
17. Para abordar los asuntos combinados de los Distritos Esd N° 1 y N° 2 del Condado de Ector incluyendo pero no limitándose a:
- g. Revisar, debatir y tomar medidas relacionadas con las exenciones fiscales del Distrito de 2026 para los Decretos ESD n° 1 y ESD n° 2 del condado de Ector.
 - h. Revisar, debatir y tomar medidas sobre asuntos relacionados con las exenciones fiscales y políticas del Distrito.
 - i. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a asuntos inmobiliarios, incluyendo, pero no limitándose a, la adquisición de bienes relacionados con la prestación de servicios del Distrito
 - j. Revisar y debatir enmiendas presupuestarias relacionadas con la adquisición de propiedades, la provisión de servicios y los costes de personal
 - k. Revisar, debatir y tomar medidas respecto a la membresía del Distrito ante el Comisionado Regional de Planificación de la Cuenca Pérmica (PBRPC).
 - l. Revisar, discutir y tomar medidas sobre las presentaciones recibidas de los Comisionados de Distrito que soliciten compensación o reembolso según lo permita el Código de Salud y Seguridad de Texas §775.038 (a-1).
18. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.071 para consultar con un abogado.

19. Reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.072 para deliberar sobre asuntos inmobiliarios.
20. Para reunirse en sesión cerrada conforme al Código de Gobierno §551.074 para tratar asuntos de personal.
21. Revisar, debatir y tomar medidas sobre los asuntos tratados en la Sesión Cerrada.
22. Levante la sesión.



ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. 1
&
ECTOR COUNTY
EMERGENCY SERVICES DISTRICT NO. NO. 2

BY: 
Ira A Coveler, District Counsel
Coveler & Peeler, P.C.
Two Memorial City Plaza
820 Gessner, Suite 1710
Houston, Texas 77024
Office: (713) 984-8222
Email: icoveler@coveler.com